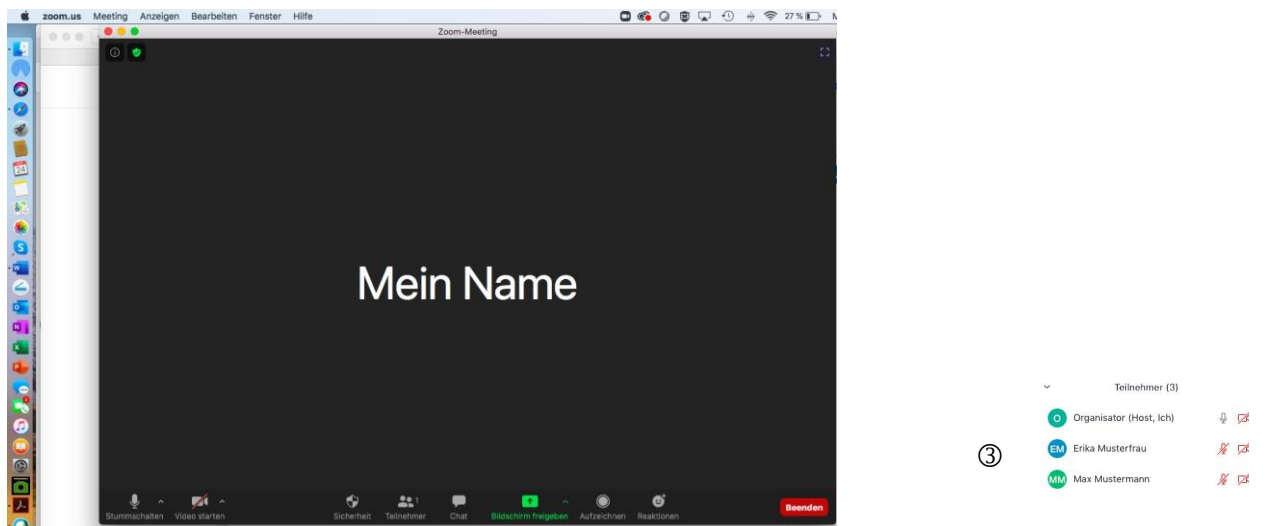
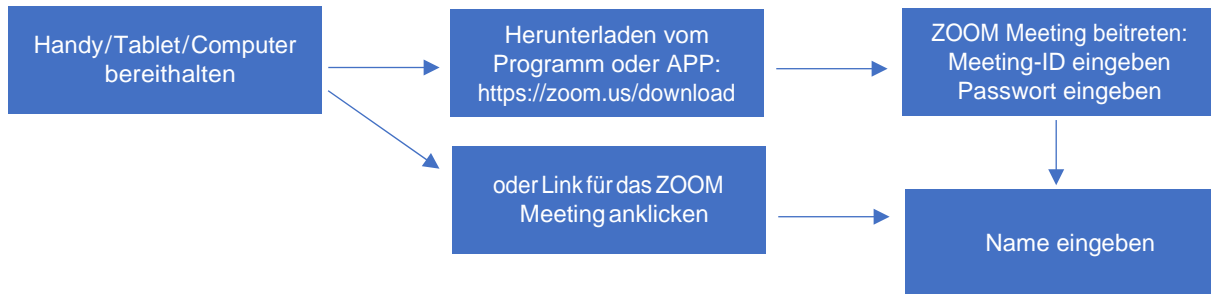


ZOOM Meeting als Teilnehmer nutzen



Vorbereitung



Durchführung

1 Mikro und 2 Video aus (außer dem/r Sprecher*in)

3 Warten auf den/die Moderator/in

4 Liste mit den Teilnehmer*innen und dem Organisator/Host

5 Audio ein

6 Video starten

7 Sicherheit

8 Teilnehmer

9 Chat

10 Bildschirm freigeben

11 Aufzeichnen

12 Reaktionen

13 Beenden

4 Fragen im Chat stellen (an ALLE oder PRIVAT)

5 Möglichkeit den eigenen Bildschirm anzuzeigen (nur nach Aufforderung)

6 Mitschnitt von Ton und Bild nicht erlaubt

7 Reaktionen: Hand zum Applaudieren oder Daumen hoch für Zustimmung

Nachbereitung

8 Meeting beenden